

BTS GESTION DE LA PME



Certification professionnelle

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

DOMAINES

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs

Participer à la gestion des risques de la PME

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des Ressources Humaines

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Participation à la gestion des risques financiers de la PME



Activités :

La polyvalence liée à la gestion de la PME, impose aux titulaires du diplôme d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, d'inscrire leur action dans le respect de sa culture et ses objectifs stratégiques, de rester dans les limites de leurs responsabilités et de rendre compte de leur action à la direction. De manière générale, les différentes activités nécessitent de la part des titulaires du diplôme, une forte composante communicationnelle. En effet, ils exercent non seulement une fonction d'interface au niveau interne, mais aussi au niveau externe avec les partenaires de l'entreprise.

Ainsi, dans la réalisation de leur mission et de leurs domaines de compétence, ils doivent communiquer afin de ; rendre compte de leurs actions et alerter la direction sur les difficultés et/ou les opportunités repérées, en formulant des propositions adaptées, de renforcer la qualité des relations vis-à-vis des partenaires de l'entreprise. Cette composante communicationnelle, qu'elle soit écrite ou orale, est présente dans de nombreuses activités. Elle nécessite de la part des titulaires, une adaptabilité aux interlocuteurs, aux contextes d'exercices, ainsi qu'au moyens de supports disponible.

Blocs de compétences

- Traiter la demande du client
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs
- Conduire une veille

Métiers visés :

Grâce à l'obtention du BTS Gestion de la PME le titulaire pourra exercer les métiers suivants ;

- Assistant(e) de gestion PME/PMI
- Assistant (e) Commerciale
- Assistant (e) Ressources Humaines
- Collaborateurs (trice) de chef d'entreprise PME-PMI
- Assistant(e) administratif (ve)

Voies d'accès

En formation initiale
En contrat d'apprentissage
En formation continue
Par VAE

